

รายงานการประชุมชี้แจงการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
และให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

วันที่ ๒๙,๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมขุนวาง โรงพยาบาลแม่วาง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบและดำเนินการ
เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้นำหน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA)

๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงาน

๓ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการเป็นเลิศ
ด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) โดยมีมาตรการ ๓ ป. ๑ ค. ในการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย (๑)
ปลูก/ปลูกจิตสำนึก (๒) ป้องกัน (๓) ปราบปราม และ (๔) เครือข่าย มุ่งเน้นกลยุทธ์การ ป้องกันตามแนวนโยบาย
รัฐบาล ดำเนินงานผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามหลักธรรมาภิบาล ยกกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต
(Corruption Perception Index : CPI) ให้สูงขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด
ไว้ในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๔. ตามที่ โรงพยาบาลแม่วาง ได้ดำเนินการตามโครงการคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงาน และได้กำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามคู่มือ หรือ
มาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งได้แจ้งเวียนและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

ที่ประชุมมีมติ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๑ . กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลแม่วาง ได้จัดทำประกาศเรื่องกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้องทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป ในการนี้เพื่อให้มาตรการกลไกเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ นำไปสู่การปฏิบัติ และปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน โดยให้ยึดถือและปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ Flow chart และคู่มือปฏิบัติงานต่างๆโรงพยาบาลแม่วางจึงกำหนดมาตรการกลไกเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ ผู้บริหาร และบุคลากรโรงพยาบาลแม่วางทุกระดับ ต้องให้ความสำคัญ และส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกสามารถตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานได้

๑.๒ เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๓ มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยนหรือโดยวิธีอื่นใด ให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๔ ให้มีการจัดทำแผนการบริหารงานพร้อมกับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๑.๕ จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองเรื่องร้องเรียน เผยแพร่ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ พร้อมกับให้มีคณะกรรมการ ทีมงานหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนโดยตรง

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ บุคลากรโรงพยาบาลแม่วางทุกคน จะต้องประพฤติตนเป็นคนดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดความยุติธรรมเป็นที่ตั้ง จะยับยั้งชั่งใจไม่กระทำการโกงหรือทุจริต หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ บริหารและปฏิบัติด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น เต็มความสามารถ มีความพร้อมที่จะให้บริการ โดยมุ่งผลสำเร็จของงานและพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบหากปฏิบัติงานผิดพลาดหรือเกิดความเสียหาย ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๒ ดำเนินการและปฏิบัติตามแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือคู่มือการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้บริหารทุกระดับต้องสอดส่องดูแลการทุจริตในกลุ่มงานอย่างใกล้ชิดกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในระเบียบวินัย หากพบว่ามีกระทำความผิดต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญา อย่างเคร่งครัด

๓.๒ บุคลากรทุกคนยึดถือปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่มีการรับสินบนการรับหรือ

๓.๓ การเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใด ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่

๓.๔ บุคลากรทุกคนยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเกี่ยวกับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกออกอย่างชัดเจนว่าสิ่งไหนถูก สิ่งไหนผิด สิ่งไหนทำได้ สิ่งไหนทำไม่ได้ สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตน สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม ปกป้องประโยชน์สาธารณะไม่ให้ประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกซ้อน ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว เช่น ของจดหมายครุฑ การใช้รถราชการในงานส่วนตัว การนำรถส่วนตัวไปล้างในสถานที่ราชการ

๔. สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของบุคลากรภายในและกลุ่มเครือข่ายสุขภาพในการสอดส่องพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน รวมถึงการแจ้งเบาะแสเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน้าที่

๕. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรโรงพยาบาลแม่วาง

๖. มีกระบวนการควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบถ่วงดุลภายใน

๗. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๗.๑ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานทุกระดับในโรงพยาบาลแม่วาง มี แนวทางการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๗.๒ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานหัวหน้างานทุกระดับในโรงพยาบาลแม่วาง ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายและการพิจารณาความดีความชอบโดยคำนึงถึงพฤติกรรมด้านศีลธรรม และด้านคุณธรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในหน่วยงานใช้หลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิต

๗.๓ บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเป็นมาตรฐานและยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๘. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๘.๑ พัฒนาช่องทางการสื่อสาร สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นช่องทางการสื่อสารแก่บุคลากรภายใน และผู้รับบริการภายนอก เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทัวถึง และมีประสิทธิภาพ

๘.๒ มีการสื่อสารนโยบายมาตรการแผนงานระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการผลการปฏิบัติงานรวมถึงผลการประเมินการตรวจสอบภายในและสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความโปร่งใสการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมรวมถึงการป้องกันปราบปรามการทุจริตผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

ผลประโยชน์ทับซ้อน ภาษาไทยใช้อยู่ ๓ อย่าง

- (๑) ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- (๒) ผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๓) ผลประโยชน์ขัดกัน

๒. แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

การจัดการตามบริบทขององค์กรและกฎหมายได้ มี ๖ ขั้นตอน สำหรับการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๑) ระบุว่ามิผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร
- (๒) พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญหา
- (๓) ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่าง ๆ รวมถึงเผยแพร่แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร
- (๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง
- (๕) สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่น ในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๖) บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องผลประโยชน์

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐๐ , ๑๐๓ และ ๑๐๓/๑ กำหนดเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมไว้ เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดว่า โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดหลักเกณฑ์ และจำนวนทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยา กล่าวคือ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

๓.ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๓.๑) ส่วนคำปรารภ ได้กล่าวถึงค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๙ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ๙ ข้อ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๓.๒) หมวด ๒ ข้อ ๕ ให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน

๓.๓) หมวด ๒ ข้อ ๖ ให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่ง หน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมโดยอย่างน้อยต้องวางตน

- ตัวอย่างเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม
- . แนวปฏิบัติ ๑๐ ข้อตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐
- MOPH code of Conduct

ผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบัน ตามแผนปฏิบัติ

ราชการ ๕ ปี ด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงสาธารณสุข

(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดให้ส่วนราชการต้องส่งเสริมให้มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่การ ป้องกันการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

ที่ประชุมมีมติ : รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



นางสมจิต รุ่งแสง



นพ.อำพร เอี่ยมศรี

บันทึกการประชุม

ตรวจ/ทาน